

**Ссылка для цитирования этой статьи:**

Пашнин И.В. Формирование подходов к совершенствованию системы внутреннего контроля с учетом организационных особенностей корпоративной структуры // Human Progress. 2023. Том 9, Вып. 6. С. 4. URL: [http://progress-human.com/images/2023/Tom9\\_6/Pashnin.pdf](http://progress-human.com/images/2023/Tom9_6/Pashnin.pdf). DOI 10.34709/IM.196.4. EDN YBRGOY.

УДК 657.633.5

## **ФОРМИРОВАНИЕ ПОДХОДОВ К СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ С УЧЕТОМ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ КОРПОРАТИВНОЙ СТРУКТУРЫ**



**Пашнин Илья Владимирович**  
аспирант  
ФГБОУ ВО «Финансовый университет  
при Правительстве Российской Федерации»

[ijapashnin@yandex.ru](mailto:ijapashnin@yandex.ru)  
49/2, пр-кт Ленинградский,  
Москва, 125167, Россия  
+7 (925) 522-08-11

**Аннотация.** Данная статья посвящена проблеме формирования подходов к совершенствованию системы внутреннего контроля с учетом организационных особенностей корпоративной структуры. Автором был проанализирован опыт организации системы внутреннего контроля в крупной российской логистической компании. На основе данного опыта были сформированы собственные выводы и предложен собственный подход к осуществлению внутреннего контроля, основные положения которого представлены в рамках настоящего исследования. В частности, для организации эффективного взаимодействия муниципальных органов власти с АО «Почта России» автором статьи предложен функционал работников органов местного самоуправления муниципальных образований и требования к разработке специального программного обеспечения, при помощи которого будет реализован механизм взаимодействия, определены его преимущества. Предложено выделение на уровне Почтамта должности «внутренний контролер», систематизированы задачи, которые будет решать данный работник, представлена структура отчета о внутреннем контроле. Представленная информация может применяться не только в АО «Почта России», но и в деятельности крупных корпоративных структур с развитой региональной сетью с незначительной адаптацией. Разработанные подходы к совершенствованию системы внутреннего контроля являются элементами научной новизны.

**Ключевые слова:** внутренний контроль; внутренний контролер; COSO; информационные системы; корпоративные структуры.

**JEL коды:** M42; M49.

## **Введение**

В рамках данной статьи проблемы выстраивания системы внутреннего контроля будут рассмотрены на примере крупной корпоративной структуры в сфере логистики – АО «Почта России», которая осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации. Почтовые сервисы сегодня трансформируются во всех странах [1].

Организационная структура АО «Почта России» состоит из 82 филиалов, оказывающих услуги почтовой связи на территории девяти Макрорегиональных центров (в рамках данных филиалов функционируют отделения почтовой связи (далее – ОПС), одного филиала, оказывающего услуги почтовой связи в Федеративной Республике Германии, одного филиала, функционирующего в Крымском федеральном округе, но при этом не оказывающем услуги почтовой связи, а также одного филиала, обеспечивающего информационную и техническую поддержку деятельности отделений почтовой связи – Почтовые технологии. Высшим органом управления является Центральный аппарат<sup>1</sup>.

С целью достижения операционных и стратегических целей, а также выстраивания эффективной системы внутреннего контроля в АО «Почта России» необходимо внести изменения в существующие локальные нормативные документы в области внутреннего контроля и разработать ряд новых, а также обеспечить их внедрение на практике<sup>2</sup>.

Более того, необходимо внедрить ряд изменений в действующую модель организации работы АО «Почта России» [2].

При существующей Макрорегиональной структуре управления ключевые решения принимаются в Центральном аппарате, которые передаются по принципу «сверху-вниз» [3] до Макрорегиональных центров и далее через почтамты до отделений почтовой связи. Безусловно, структурные единицы более низкого уровня могут оказывать влияние на организацию своей работы путем направления предложений в вышестоящие структурные подразделения, но фактически Центральный аппарат старается применять унифицированные подходы ко всем отделениям почтовой связи.

Одним из предполагаемых решений существующих проблем является наделение ОПС большим количеством внутренней автономии [4], при этом обеспечив эффективную

---

<sup>1</sup> Годовой отчет АО «Почта России» за 2022 год // <https://www.pochta.ru/company/annual-reports>.

<sup>2</sup> Стратегии развития АО «Почта России» на период с 2020 по 2030 годы // <https://www.pochta.ru/company/mission-and-strategy>.

Правила организации и осуществления внутреннего контроля в АО «Почта России» // [https://www.pochta.ru/documents/10231/2890366083/PolitikaVK\\_2020.pdf/510af141-14d6-4f81-878b-7d5289e1a3ff](https://www.pochta.ru/documents/10231/2890366083/PolitikaVK_2020.pdf/510af141-14d6-4f81-878b-7d5289e1a3ff).

организацию их работы путем внедрения достаточного количества контрольных процедур в ответ на выявленные риски. Целью данной статьи является предложить авторский подход к осуществлению внутреннего контроля в крупных корпоративных структурах с развитой региональной сетью.

### **Формирование подходов к совершенствованию системы внутреннего контроля с учетом организационных особенностей корпоративной структуры**

Так как АО «Почта России» выполняет ряд социальных функций, таких как оказание услуг почтовой связи, международной почтовой связи, доставка и выдача социальных выплат, в том числе пенсий и социальных пособий, доставка счетов на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставление доступа к государственным и муниципальным услугам в электронной форме и др., она должна присутствовать на территории всей страны, так как фактически она исполняет социальную функцию государства<sup>3</sup>. При этом для самой организации ряд отделений зачастую является убыточными, это связано в том числе с малым количеством населения в ряде населенных пунктов (преимущественно сельских) и постепенной цифровизацией [5; 6]. Для покрытия возникающих убытков организация вынуждена брать кредиты, как государственные, так и коммерческие, а также запрашивать возможность государственного финансирования и субсидирования отдельных проектов [7; 8].

На взгляд автора, АО «Почта России» необходимо развивать региональный подход к реализации стратегических целей путем организации совместной работы с муниципальными образованиями и органами местного самоуправления, в частности [9]. Для этого, безусловно, необходимо провести реформы не только внутри организации, но и в организации работы органов местного самоуправления. Так как основным профилем рассматриваемой организации является социальная функция, в каждом центральном (муниципального округа, района и аналогичны по статусу) органе местного самоуправления необходимо назначить ответственных лиц за взаимодействие с АО «Почта России». В ряде органов местного самоуправления муниципальных образований уже функционируют структурные подразделения, отвечающие за социальную политику, поэтому ответственных лиц возможно назначить из числа сотрудников данного подразделения.

В компетенции ответственных лиц будут входить следующие задачи:

---

<sup>3</sup> Федеральный закон от 17.07.1999 N 176-ФЗ (ред. от 18.03.2023) "О почтовой связи" // СПС КонсультантПлюс. Федеральный закон от 29.06.2018 N 171-ФЗ (ред. от 18.03.2023) "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // СПС КонсультантПлюс.

- 1) Подготовка опросных листов и форм для населения муниципального образования с целью выявления потребностей в предоставлении определенных товаров и услуг в ОПС;
- 2) Обработка опросных листов с целью формирования предложений по ассортиментному ряду товаров и услуг в ОПС;
- 3) Анализ местного рынка товаров (в части бытовой химии, продуктов питания, медикаментов) и услуг (наличие доступа к государственным услугам в других организациях, например, в Многофункциональных центрах «Мои документы», наличие отделений банков и банкоматов, наличие пунктов выдачи заказов из интернет-магазинов);
- 4) Сбор информации от ОПС об уровне материального обеспечения (компьютеры, бумага, канцелярские принадлежности);
- 5) Определение сфер деятельности муниципального образования, в которых может быть задействована АО «Почта России», например, доставка медикаментов в медицинские учреждения и др.
- 6) Формирование статьи бюджета, направленной на дополнительное финансирование местных ОПС в случае необходимости;
- 7) Выделение бюджетных средств из бюджета муниципального образования на финансирование местных ОПС;
- 8) Подготовка и обработка форм о целевом использовании бюджетных средств и дальнейшее ее направление контрольно-счетным органам муниципального образования;
- 9) Иные вопросы.

В АО «Почта России» для реализации вышеуказанных реформ, в свою очередь, необходимо назначить структурное подразделение, ответственное за взаимодействие с муниципальными образованиями. Наиболее оптимальным решением представляется назначение почтамтов в качестве связующего звена между ОПС и органами местного самоуправления.

Более того, необходимо изначально провести реформу действующей организационной структуры почтамтов, направленных на ее унификацию с границами муниципальных образований, так как в настоящий момент почтамты укрупнены и включают в себя ОПС из нескольких муниципальных образований. Безусловно, реализация данной политики потребует определенных финансовых вложений, но она позволит повысить эффективность работы организации в будущем.

Реализацию данных изменений невозможно представить без разработки специального программного обеспечения при помощи которого будет реализован механизм взаимодействия между АО «Почта России» и муниципалитетами.

Так как мощности персональных компьютеров, установленных в ОПС и органах местного самоуправления, зачастую не позволяют работать с программами, требующими большой загрузки оперативной памяти и мощностей процессоров, а также ввиду того, что органы местного самоуправления в настоящий момент переходят на операционную систему, отличную от используемой в АО «Почта России», самым оптимальным решением видится разработка веб-интерфейса, информация, содержащаяся в котором, будет храниться на облачных серверах АО «Почта России».

С учетом предоставленной информации, можно сформулировать основные цели, задачи и возможности предлагаемого веб-интерфейса для взаимодействия между АО «Почта России» и муниципалитетами.

Основные цели данного веб-интерфейса, заключаются в настройке каналов для взаимодействия между АО «Почта России» и муниципалитетами, обеспечив удобный способ обмена информацией.

Исходя из поставленной цели, были сформулированы следующие ключевые задачи:

- 1) Разработать веб-интерфейс, который будет обеспечивать возможность внесения и просмотра изменений данных.
- 2) Разработать механизм авторизации и аутентификации, чтобы обеспечить безопасный доступ к данным только уполномоченным пользователям.
- 3) Создать удобный интерфейс с интуитивно понятным и простым пользовательским опытом.
- 4) Разработать алгоритм хранения данных на облачных серверах АО «Почта России», а также средства его защиты для обеспечения безопасного хранения информации.

Программное обеспечение, основанное на веб-интерфейсе, позволит эффективно управлять данными и обеспечивать взаимодействие между АО «Почта России» и муниципалитетами, не зависимо от мощностей персональных компьютеров и операционных систем органов местного самоуправления.

Разработка предлагаемого веб-интерфейса имеет ряд преимуществ и возможностей, которые обеспечат эффективное взаимодействие между АО «Почта России» и органами местного самоуправления:

- 1) Веб-интерфейс будет разработан с учетом простоты использования и интуитивного пользовательского опыта. Это позволит пользователям легко освоить интерфейс и выполнять необходимые задачи без особых сложностей или специальных навыков;
- 2) Для обеспечения безопасного доступа к данным будет внедрен механизм аутентификации и авторизации. Это позволит только уполномоченным пользователям получить доступ

к информации и выполнять соответствующие действия. Пользователи смогут войти в систему с помощью своих учетных данных, а их права доступа будут определены администраторами;

3) Веб-интерфейс позволит пользователям муниципалитетов вносить изменения в свои данные, связанные со взаимодействием с АО «Почта России». Например, это может быть изменение адресов доставки, уточнение информации об ОПС и т.д. Уполномоченные сотрудники смогут вносить эти изменения и просматривать текущую информацию для поддержания актуальности;

4) Для обеспечения надежности и доступности данных, информация, содержащаяся в веб-интерфейсе, будет храниться на облачных серверах АО «Почта России». Это позволит пользователям муниципалитетов обращаться к данным в режиме реального времени, а также синхронизировать информацию между различными муниципалитетами и АО «Почта России».

5) Учитывая ограничения ресурсов персональных компьютеров органов местного самоуправления и ОПС, веб-интерфейс будет оптимизирован для работы на компьютерах с ограниченными мощностями. Это позволит пользователям использовать интерфейс, не испытывая проблем с загрузкой оперативной памяти и процессора.

Наличие подобного веб-интерфейса также позволит осуществлять более эффективный контроль за деятельностью ОПС, так как все данные будут отражаться в том числе и в этой системе.

Для осуществления контрольных функций в системе внутреннего контроля АО «Почта России» должна быть выделена отдельная должность на уровне Почтамта под названием «Внутренний контролер», для реализации полномочий которого должна быть разработана соответствующая должностная инструкция.

Основные задачи внутреннего контролера:

1) Контроль полноты и своевременности определения внутренних потребностей ОПС и почтамта. Внутренний контролер отслеживает, чтобы почтамт и все ОПС имели достаточное количество канцелярских товаров, техники и других материалов, необходимых для их работы. Он также удостоверяется, что определение этих потребностей происходит вовремя, чтобы предотвратить возможные проблемы или затруднения в работе почтовых учреждений;

2) Контроль полноты и своевременности потребностей в ассортименте товаров и услуг ОПС. Внутренний контролер удостоверяется в том, что все ОПС имеют необходимый ассортимент товаров и услуг для удовлетворения потребностей клиентов;

3) Контроль за регулярным составлением и предоставлением опросных листов для клиентов. Внутренний контролер проверяет правильность составления и своевременную передачу опросных листов клиентам, чтобы узнать их потребности в различных продуктах и

услугах. Он также удостоверяется в том, что опросные листы составляются и отправляются регулярно, чтобы обеспечить надлежащее планирование и организацию деятельности ОПС;

4) Контроль своевременности оплаты товаров, работ и услуг, закупаемых для нужд почтамта и ОПС. Внутренний контролер следит за соблюдением сроков оплаты всех товаров, работ и услуг, закупаемых почтамтами и ОПС. Он также удостоверяется в своевременном внесении платежей, чтобы поддерживать хорошие деловые отношения с поставщиками и избегать задержек при осуществлении поставок;

5) Контроль своевременности проведения закупочных процедур и заключения договоров с поставщиками. Внутренний контролер удостоверяется, что все закупочные процедуры и заключение договоров с поставщиками проводятся вовремя и в соответствии с требованиями и процедурами компании. Он гарантирует, что весь процесс отбора поставщиков и заключения договоров выполняется в соответствии с федеральным законодательством, а также локальными нормативными актами АО «Почта России»;

6) Контроль за истечением сроков действия договоров. Внутренний контролер следит за сроками действия всех заключенных договоров и уведомляет соответствующих сотрудников о необходимости продления или возможных изменений в соглашениях. Он удостоверяется в том, что все договоры остаются действительными и актуальными, чтобы предотвратить возможные юридические, операционные или финансовые риски;

7) Контроль за сохранностью оборудования в почтамтах и ОПС. Внутренний контролер осуществляет контроль сохранности и исправности оборудования в почтамтах и ОПС. Он проверяет, чтобы оборудование было в полной работоспособности, а также контролирует его соответствие требованиям безопасности;

8) Контроль за целевым использованием собственных средств и бюджетных средств. Внутренний контролер производит проверку целевого использования собственных средств компании, включая оказываемые услуги, чтобы предотвратить случаи мошенничества или коррупции. Он также контролирует, чтобы бюджетные средства использовались по назначению и не превышали установленные пределы;

9) Контроль за полнотой отражения данных в системе взаимодействия с органами местного самоуправления. Внутренний контролер удостоверяется в том, чтобы все данные, связанные с взаимодействием компании с органами местного самоуправления, были полностью и правильно отражены в системе. Он гарантирует, что вся необходимая информация передается, причем вовремя, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие и соответствие требованиям закона;

10) Иные вопросы. Внутренний контролер также выполняет дополнительные задачи или

содействует в различных процессах, связанных с обеспечением корректности и эффективности отражения операций компании. Он также выполняет задачи, связанные с контролем эффективности и качества работы почтамта и ОПС, обнаружением и анализом рисков, участием в разработке или обновлении процессов и процедур внутреннего контроля и другими задачами, связанными с обеспечением эффективного функционирования системы внутреннего контроля.

Каждая из этих задач имеет свою цель и важность для обеспечения надлежащего функционирования системы внутреннего контроля в АО «Почта России» [10]. Разработка соответствующей должностной инструкции поможет более четко определить обязанности и ответственности внутреннего контролера и обеспечить эффективное выполнение его задач.

На основе выполняемых задач формируется ежемесячный отчет внутреннего контролера в системе внутреннего контроля АО «Почта России», который является важным инструментом для оценки эффективности и надежности внутренних процессов, контроля за исполнением задач и обеспечения соответствия установленным требованиям и стандартам. Он содержит детальную информацию о выполнении задач внутреннего контроля и предоставляет данные, необходимые для принятия управленческих решений и оптимизации бизнес-процессов. Данный отчет предоставляется контрольным органам АО «Почта России» на уровне Макрорегионов.

В ежемесячном отчете внутреннего контролера в АО «Почта России» будут выделены следующие разделы:

1) Обзор выполнения задач внутреннего контроля. В этом разделе представлена сводная информация об исполнении задач внутреннего контроля, которые включают проверку определения внутренних потребностей ОПС и почтамтов, контроль обеспечения ассортимента товаров и услуг, проведение опросных листов для клиентов, своевременность оплаты поставщикам, проведение закупочных процедур, контроль за сроками действия договоров, сохранностью оборудования, использование средств и проверку на признаки мошенничества и коррупции. В этом разделе будут отражены результаты выполнения каждой задачи, а также при необходимости приведены конкретные примеры и обоснования эффективности контрольных действий;

2) Анализ соответствия требованиям и стандартам. В этом разделе представлен анализ эффективности и корректности выполнения задач внутреннего контроля в соответствии с установленными требованиями и стандартами. Будет осуществлена проверка соответствия внутренних процессов и контрольных механизмов действующим нормативным актам, корпоративным политикам и внутренним инструкциям;

3) Выявление проблемных областей и рекомендации по улучшению. В этом разделе будут выявлены проблемные области выполнения задач внутреннего контроля и представлены



рекомендации по их улучшению. Конкретные недостатки или несоответствия идентифицируются, а затем описываются конкретные меры по устранению этих проблем и повышению эффективности внутреннего контроля;

4) Сводный отчет о результатах мониторинга. В этом разделе представлена сводная информация о результатах мониторинга выполнения задач внутреннего контроля за определенный период времени, а также представлены конкретные показатели, статистика выполнения задач, а также выводы и анализ полученных данных.

В целом, ежемесячный отчет внутреннего контролера в АО «Почта России» будет предоставлять детальную информацию о выполнении задач внутреннего контроля, анализировать и оценивать соответствие требованиям и стандартам, выявлять проблемные области и предлагать рекомендации по их улучшению. Такой отчет является важной составляющей системы внутреннего контроля и помогает обеспечить эффективность и надежность внутренних процессов в организации.

## **Заключение**

В целом, описанные выше аспекты реформы АО «Почта России» направлены на развитие более тесного сотрудничества с муниципальными органами власти с целью адаптировать деятельность компании к потребностям конкретных регионов и обеспечить качественное оказание почтовых и иных услуг, в том числе социальных. Благодаря партнерству с органами местного самоуправления, обмену информацией и участию в формировании модели деятельности ОПС, организация может достичь более эффективного функционирования и более эффективного удовлетворения потребностей жителей Российской Федерации в разрезе муниципальных образований.

## **Литература**

1. Otsetova, A. Postal Sector Transformation in Digital Economy // International Journal Information Models and Analyses. 2019. Том 8. № 2. С.: 110-130.
2. Хаперских, А.А. Модернизация бизнес-процессов ФГУП «Почта России»: проблемы и пути решения // Вестник современных исследований. 2018. № 12.7 (27). С. 530-532.
3. Jackson, A. Falling from a great height: principles of good practice in performance measurement and the perils of top down determination of performance indicators // Local Government Studies. 2005. Том 31. № 1. С.: 21-38.
4. Young, S.; Tavares, A.T. Centralization and autonomy: back to the future // International Business Review. 2004. Том 13. № 2. С.: 215-237.

5. Меленчук, А.С. Цифровизация как важнейшее направление повышения эффективности деятельности ФГУП «Почта России» / В сборнике: Материалы всероссийской научно-практической конференции аспирантов, докторантов и молодых ученых. ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет». 2020. С.: 146-148.
6. Kollara, N.H. Digital transformation, business models and the postal industry. EPFL. 2017. № 7560.
7. Романова О.В., Бовт В.С. Финансовый анализ ФГУП «Почта России» / В сборнике: Актуальные вопросы в науке и практике. Сборник статей по материалам V международной научно-практической конференции : В 4 частях. Отв. редактор: Халиков А.Р. 2018. С. 177-181.
8. Леготкина, С.М. Анализ динамики финансовых результатов, позволяющий оценить экономическую безопасность АО «Почта России» / В сборнике: Устойчивое развитие России - 2023. Сборник статей II Всероссийской научно-практической конференции. Петрозаводск. 2023. С.: 54-58.
9. Новоселова, Т. Возможности использования ПАО «Почта Банк» в развитии муниципалитетов // РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция. 2016. № 2. С. 120-123.
10. Пашнин, И.В. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в корпоративных структурах: проблемы и пути их решения // Human Progress. 2022. Том 8, Вып. 4. С.: 8. DOI 10.34709/IM.184.8.

## **APPROACHES FORMATION TO THE INTERNAL CONTROL SYSTEM IMPROVEMENT TAKEN INTO ACCOUNT CORPORATE STRUCTURE'S ORGANIZATIONAL FEATURES**

**Ilya Pashnin**

Postgraduate, Financial University under the Government of the Russian Federation  
Moscow, Russia

**Abstract.** This article is devoted to the problem of developing approaches to improving the internal control system, taking into account the organizational features of the corporate structure. We analyzed the experience of organizing an internal control system in a large Russian logistics company. Based on this experience, we formed own conclusions and proposed own approach to internal control implementing, the main provisions of which are presented. In particular, to organize effective interaction between municipal authorities and JSC Russian Post, we proposed the local government bodies employees' functionality and requirements for the special software development with the help of which

the interaction mechanism will be implemented, and its advantages are identified. It is also proposed to allocate an “internal controller” position at the Post Office level; systematized the tasks that this employee will solve, and presented the report on internal control structure. The information can be used not only in Russian Post JSC, but also in the practical activities of large corporate structures with a developed regional network with minor adaptation. The developed approaches to improving the internal control system constitute elements of scientific novelty.

**Keywords:** internal control; internal controller; COSO; Information Systems; corporate structures.

**JEL codes:** M42; M49.

## References

1. Otsetova, A. (2019) Postal Sector Transformation in Digital Economy // International Journal Information Models and Analyzes. Vol. 8. No. 2. P.: 110-130.
2. Khaperskikh, A.A. (2018) Modernization of business processes of FSUE Russian Post: problems and solutions // Bulletin of modern research. No. 12.7 (27). P.: 530-532.
3. Jackson, A. (2005) Falling from a great height: principles of good practice in performance measurement and the perils of top down determination of performance indicators // Local Government Studies. Vol. 31. No. 1. P.: 21-38.
4. Young, S.; Tavares, A.T. (2004) Centralization and autonomy: back to the future // International Business Review. Vol. 13. No. 2. P.: 215-237.
5. Melenchuk, A.S. (2020) Digitalization as the most important direction for increasing the efficiency of the activities of the Federal State Unitary Enterprise "Russian Post" / In: Materials of the All-Russian scientific and practical conference of graduate students, doctoral students and young scientists. Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education "Maikop State Technological University". P.: 146-148.
6. Kollara, N.H. (2017) Digital transformation, business models and the postal industry. EPFL. No. 7560.
7. Romanova O.V., Bovt V.S. (2018) Financial analysis of FSUE Russian Post / In: Current issues in science and practice. Collection of articles based on materials from the V International Scientific and Practical Conference: In 4 parts. Rep. editor: Khalikov A.R. P.: 177-181.
8. Legotkina, S.M. (2023) Analysis of the dynamics of financial results, allowing to assess the economic security of Russian Post JSC / In: Sustainable Development of Russia - 2023. Collection of articles of the II All-Russian Scientific and Practical Conference. Petrozavodsk. P.: 54-58.
9. Novoselova, T. (2016) Possibilities of using PJSC Post Bank in the development of municipalities // RISK: Resources, Information, Supply, Competition. No. 2. P.: 120-123.

10. Pashnin, I.V. (2022) Assessing the effectiveness of the internal control system in corporate structures: problems and ways to solve them // Human Progress. Vol. 8, Issue. 4. P.: 8. DOI 10.34709/IM.184.8.

### **Contact**

Ilya Pashnin

Financial University under the Government of the Russian Federation

49, Leningradsky Ave, Moscow, Russia, 125167

[iljapashnin@yandex.ru](mailto:iljapashnin@yandex.ru)